<ol> <li>Casa si intende per "sorveglianza sanitaria" nell'ambito de 2008.</li> </ol>	l Dlgs n. 81 del
2. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfo organi di Dipartimento.	ndimento sugli
3. Differenza tra dato e informazione.	
4. Se durante una giornata di lavoro, un collega esprimesse di gestione delle risorse o delle priorità come gestirebbe la mantenere un buon rapporto di lavoro, assicurando allo stes attività procedano senza intoppi?	situazione per

1.	Il candidato descriva le operazioni di disinfezione e riordino della poltrona odontoiatrica da eseguirsi tra un paziente e l'altro.
2.	Cosa si intende per libertà d'insegnamento e ricerca.
3.	Che cosa è lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): definizione e caratteristiche.
4.	Supponga di avere un paziente molto preoccupato per un intervento imminente e altri pazienti in attesa. Come gestirebbe la comunicazione per rassicurare il paziente senza compromettere l'efficienza operativa, mantenendo buoni rapporti con gli altri utenti in attesa? Informerebbe il medico odontoiatra? Eventualmente con che modalità?

- 1. Il candidato descriva brevemente le fasi utili a ripristinare l'uso di ferri o strumenti chirurgici, precedentemente utilizzati dall'odontoiatra.
- 2. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulle strutture di Ateneo.
- 3. La firma digitale, con particolare riferimento alla sua utilità per la Pubblica Amministrazione.
- 4. Immagini che durante un intervento un'apparecchiatura importante si rompa improvvisamente. Come coordinerebbe il team per risolvere il problema rapidamente, comunicare con i medici e i pazienti coinvolti e garantire che le operazioni continuino senza compromettere la qualità del servizio?

1.	Cosa s'intende per Controllo e Manutenzione dei DM (Dispositivi Medici) pluriuso prima del confezionamento degli stessi?
2.	Gli organi di Ateneo: quali sono e la loro funzione principale?
3.	La password: caratteristiche e finalità.
4.	Se dovesse affrontare una giornata con molteplici appuntamenti sovrapposti e richieste urgenti da parte del personale medico, come organizzerebbe il suo tempo e le risorse disponibili per assicurare un servizio efficace e mantenere una comunicazione chiara con tutto il team?

- 1. La definizione di "lavoratore" come da Dlgs n. 81 del 2008.
- 2. Casa si intende per diritto allo studio?
- 3. Breve definizione del principio della delega?
- 4. Come si comporterebbe se dovesse introdurre nuove procedure operative all'interno del team per migliorare l'efficienza? Come garantirebbe la collaborazione del team, mantenendo una comunicazione aperta e rassicurando i pazienti sui cambiamenti? Come coinvolgerebbe il personale medico?

- Ai fini della validazione del processo di Sterilizzazione, è necessario sottoporre le Autoclavi a vapore alla prova degli Indicatori Biologici. Specificare cosa s'intende per Indicatore Biologico.
- 2. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sui Dipartimenti.
- 3. Caratteristiche e finalità del protocollo informatico.
- 4. Se ricevesse una critica da un collega o da un superiore riguardo alla sua gestione del lavoro o delle relazioni con i pazienti, come reagirebbe? Come utilizzerà la critica per migliorare le sue competenze e il servizio offerto?

1. Il Direttore Sanitario o suo delegato è responsabile della classificazione dei DM (Dispositivi Medici) pluriuso da sottoporre a trattamento di Disinfezione e Sterilizzazione. Nello specifico, cosa s'intende per classificazione di Spaulding?
2. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sul Senato Accademico.
3. Che cos'è una intranet: definizione e caratteristiche.
4. Durante un intervento, il riunito odontoiatrico smette di funzionare improvvisamente. Come collabori con il medico e i colleghi per risolvere rapidamente il problema, mantenendo la calma e rassicurando il paziente?

- 1. Il lavaggio ad Ultrasuoni dei DM (Dispositivi Medici) pluriuso si basa sul principio fisico della cavitazione ultrasonica. Indicare il significato di tale principio, la temperatura della soluzione disinfettante da raggiungere prima dell'immersione dei DM e il tempo minimo di contatto.
- 2. Lo Statuto di Ateneo: inquadramento generale e approfondimento sulla figura del Rettore.
- 3. Le differenze esistenti tra la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la posta elettronica.
- 4. In una giornata particolarmente intensa, sono stati prenotati più pazienti del previsto e alcuni appuntamenti si sovrappongono. Come organizzi il tuo lavoro per gestire la situazione, mantenendo una comunicazione efficace con i medici, i pazienti in attesa e collaborando con i colleghi per assicurare che tutti gli interventi vengano effettuati nei tempi previsti?